

GMINA BŁAŻOWA

woj. podkarpackie

Znak sprawy: GiB.271.6.2022

Błażowa, 2022-03-16

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Gmina Błażowa, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia polegającego na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Błażowej”.

I. Nazwa zadania

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Błażowej”.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Błażowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa

Numer telefonu: 172297119, Numer faksu: 172297077

Adres strony internetowej: www.blazowa.com.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@blazowa.com.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Błażowej:

poniedziałek 7:30 – 16:00, wtorek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 15:00.

Zamawiający informuje, że zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt.: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Błażowej” nr RPPK.04.03.02-18-0038/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr IV „Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego”, Działanie 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa, poddziałanie 4.3.2 Zaopatrzenie w wodę.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji swych obowiązków Nadzór Inwestorski będzie świadczył usługę Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi dla inwestycji obejmującej:
 - 1) remont i przebudowę istniejącego budynku Stacji Uzdatniania Wody w Błażowej,
 - 2) budowę zbiornika wody czystej o pojemności całkowitej 150 m³,
 - 3) budowę zbiorników bezodpływowych (na ścieki sanitarne, na ścieki z chlorowni),
 - 4) budowę odstojników wód popłucznych,
 - 5) budowę pompowni wód popłucznych,
 - 6) budowę studni wodomierzowej,
 - 7) przebudowę zjazdu z ul. Myśliwskiej (droga gminna),
 - 8) budowę sieci międzyobiektowych: wodociągowych, kanalizacyjnych, technologicznych, elektrycznych, AKPiA,
 - 9) budowę dróg wewnętrznych,
 - 10) budowę układu technologicznego o wydajności - max 41 m³/h.

Projekt pn.: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Błażowej” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

2. Na realizację robót budowlanych w ramach powyższej inwestycji zostało ogłoszone i rozstrzygnięte postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Szczegółowe informacje o w/w postępowaniu i zakresie robót są dostępne na stronie:

https://pzp.blazowa.com.pl/#/offer/postepowanie/GiB.271.40.2021/Rozbudowa_stacji_uzdatniania_wody_w_Blazowej

Prosimy o dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego w oparciu o ww. dokumentację.

3. Miejsce realizacji robót budowlanych: województwo podkarpackie, powiat rzeszowski, gmina Błażowa, miejscowość Błażowa, ul. Myśliwska 1.

IV. Podstawowe obowiązki nadzoru inwestorskiego – etap realizacji robót budowlanych:

Nadzór nad realizacją robót budowlanych obejmuje okres od rozpoczęcia robót budowlanych do ostatecznego odbioru zadania od Generalnego Wykonawcy. W etapie tym na podstawowe obowiązki nadzoru Inwestorskiego będą się składały m.in. następujące czynności:

1. Świadczenie usługi Inspektorów Nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), regulacjami dotyczącymi procesu budowlanego i zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, w tym zapewnienie w razie potrzeby wymaganej obecności na budowie stosownych do rodzaju prowadzonych prac inspektorów Nadzoru Inwestorskiego posiadających uprawnienia budowlane m.in. w specjalności:
 - instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
 - instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Kontrola wykonywania robót budowlanych w tym przeprowadzanie odbiorów częściowych, robót zanikających, udział w próbach, rozruchach, odbiorach technicznych itp., sprawdzania jakości i poprawności wykonania, działania, sprawdzanie zgodności realizacji inwestycji z warunkami kontraktowymi wiążącymi Generalnego Wykonawcę w tym z umową łączącą go z Zamawiającym, zaaprobowaną dokumentacją projektową, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
3. Świadczenie usług terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością kierując się interesem Zamawiającego oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej.
4. Monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe.
5. Kontrola przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy wykonawczej, przepisów prawa i bieżących ustaleń.
6. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich informacji w zakresie wykonywanych usług, jakich Zamawiający zażąda w związku z realizowanym zadaniem.
7. Akceptowanie materiałów i rozwiązań proponowanych przez Generalnego Wykonawcę pod kątem zgodności z dokumentami przetargowymi na wykonawcę robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
8. Kontrola przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych przepisów BHP i P.Poż, oraz odpowiedniej organizacji robót budowlanych.

Projekt pn.: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Błażowej” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

9. Przeprowadzenie wraz z Zamawiającym odbioru ostatecznego (końcowego) inwestycji.
10. Sprawdzanie i weryfikacja przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie.
11. Powiadamianie Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy o zgłoszonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag.
12. Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji, terminowości realizacji inwestycji oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych robót w dokumentach rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu.
13. Przeprowadzanie w czasie realizacji zadania porad koordynacyjnych i innych spotkań z udziałem (w zależności od potrzeb) przedstawicieli Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy, Inspektorów Nadzoru (stosownych do rodzaju prowadzonych prac), projektanta (jeżeli zachodzi taka potrzeba - w tym także projektantów branżowych), a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkania protokołu w formie pisemnej.
14. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka nieterminowej realizacji umowy na roboty budowlane.
15. Obecność na budowie, co najmniej raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych i dokumentowanie swoich wizyt wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez Inspektora nadzoru sprawdzone.
16. Rozstrzyganie w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji inwestycji.
17. Potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji inwestycji oraz jej gotowości do odbioru.
18. Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Generalnego Wykonawcę (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego do rozliczenia inwestycji (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców).
19. Sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe, nieprzewidziane, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania.
20. Stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego.
21. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem Zamawiającemu zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
22. Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Generalnym Wykonawcą, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej.
23. Prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
24. Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją Inwestycji lub uczestnictwo wraz z Zamawiającym w takich spotkaniach.
25. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną Inwestycją.

Projekt pn.: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Białowej” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

26. Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Generalnego Wykonawcy z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Generalnym Wykonawcą. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Generalnego Wykonawcy z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Nadzór Inwestorski:
 - a) odbierze od Generalnego Wykonawcy plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - b) przygotowuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - c) przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - d) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - e) opracuje dokumentację konieczną do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i Generalnym Wykonawcą w zakresie realizowanych robót, innych czynności niewymienionych powyżej, a zleconych przez Zamawiającego.

V. Podstawowe obowiązki nadzoru inwestorskiego – okres gwarancji i rękojmi

Część usługi obejmuje nadzór nad wypełnianiem przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych i obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, i obejmuje okres od ostatecznego odbioru zadania od Generalnego Wykonawcy do upływu okresu gwarancji przez co należy rozumieć także usunięcie ostatnich usterek wynikających z obowiązującej gwarancji. W etapie tym na podstawowe obowiązki nadzoru Inwestorskiego będą się składały następujące czynności:

1. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek.
2. Opracowanie harmonogramu i listy potrzebnych dokumentów na potrzeby przeglądów okresowych w czasie gwarancji Generalnego Wykonawcy oraz organizowania przeglądów gwarancyjnych co do zasady co najmniej raz w roku.
3. Zgłaszanie wad i usterek (z inicjatywy własnej i/lub na wniosek Zamawiającego) oraz kontrolowanie ich usuwania przez Generalnego Wykonawcę wraz z potwierdzeniem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów i przeglądów gwarancyjnych oraz uczestnictwo w ewentualnym rozwiązaniu sporów pomiędzy Zamawiającym, a Generalnym Wykonawcą.
4. Opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek inwestycji. W przypadku nieterminowego usuwania przez Generalnego Wykonawcę wad i usterek, przygotowanie danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu (także w okresie gwarancyjnym).
5. Odbieranie w okresie gwarancji naprawy zgłoszonych usterek i wad od Generalnego Wykonawcy lub Wykonawcy Zastępczego. Opiniowanie wniosków Generalnego Wykonawcy o przesunięcie terminu usunięcia usterek.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.
2. Planowe zakończenie realizacji robót budowlanych: **do 2022-10-20.**



Projekt pn.: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Błazowej” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

VII. Sposób przygotowania i składania ofert szacunkowych

1. Ofertę szacunkową należy sporządzić w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania o wartość szacunkową.
2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę w formie skanu podpisanego formularza oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: mczapla@blazowa.itl.pl do dnia 2022-03-25 do godz. 12:00, w tytule wiadomości zaleca się wpisanie: „Szacowanie wartości zamówienia – Znak sprawy: GiB.271.6.2022”.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Michał Czapla – tel. 172301734, e-mail: mczapla@blazowa.itl.pl.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak sprawy nr: **GiB.271.6.2022**.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Streszczenie polityki prywatności | Zamówienia publiczne | Szacowanie wartości zamówienia

Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) | Gmina Błazowa – TERYT: 1816023; REGON: 690581991; NIP: 813-32-99-999. **Dane kontaktowe |** 36-030 Błazowa, Plac Jana Pawła II 1; e-mail: gmina@blazowa.com.pl . **Polityka prywatności |** <http://blazowa.com.pl> , zakładka „RODO”.

Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:

1. Prowadzimy postępowania w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia publicznego. Składamy Państwu zapytania ofertowe. Prowadzimy z Państwem korespondencję. Dokumentujemy przebieg postępowania o ustalenie wartości szacunkowej zamówienia publicznego. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.

2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców. Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów. Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.

3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdramy ją w życie.

4. Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.

5. Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z prowadzonych postępowań oraz zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.

6. Wykonujemy czynności kancelaryjne. Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

Państwa uprawnienia | prawo dostępu do danych; prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do sprzeciwu | Prawo do sprzeciwu przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami oraz do wykonywania czynności kancelaryjnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danym postępowaniu. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse

Projekt pn.: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Białowej” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.

X. Załączniki:

1. Formularz oferty szacunkowej

Zatwierdzam

BURMISTRZ BIAŁOWEJ

Jerzy Kocój

.....

Projekt pn.: „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Białowej” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Zapytania o wartość szacunkową

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Gmina Białowa
Plac Jana Pawła II 1
36-030 Białowa

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
NIP.....REGON.....KRS.....
Powiat.....Województwo.....
Numer telefonu:.....Numer faksu:.....e-mail.....
Osoba do kontaktu:.....

OFERTA SZACUNKOWA

Nawiązując do zapytania o wartość szacunkową znak GiB.271.6.2022, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Białowej”

Oferujemy wykonanie w/w usług objętych zamówieniem za cenę:

Cena netto: zł

w tym:

- branża sanitarna zł,
- branża konstrukcyjno-budowlana zł,
- branża elektryczna zł.

Podatek VAT w stawce %: zł

Cena brutto: zł

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy